

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 87 от 21.05 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ОП.04)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
специальности утвержден
директором 24.04.2025 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

1. п. 5.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 5.3. Современные профессиональные базы данных – в профессиональные базы данных добавлена Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>.
3. п. 7.1. Основная учебная литература - проведена актуализация основной учебной литературы.

Разработчик: Шосталь О.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

20.05.2026 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП



Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования



Перелева А.М.

20.05.2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 июня 2024 г. № 437.

Составитель: АНПОО «ККУ»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 87 от 21.05.2026 г.

Регистрационный номер ЭБУ – 09/25

Содержание		Стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	12
6.	Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины	13
7.	Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	14
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	14
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10.	Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	16

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» являются формирование представлений об организации ведения бухгалтерского финансового учета в коммерческих организациях и выработка практических умений и навыков формирования полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской информации.

Задачи дисциплины:

- обоснование сущности и необходимости бухгалтерского учёта как источника информации для обоснования управленческих решений;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учёте как одной из функций предпринимательской деятельности;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);
- изучение основных правил документирования;
- изучение методов проведения и оформления результатов инвентаризации;
- рассмотрение основных возможностей автоматизации бухгалтерского учёта.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

Требования к формированию личностных результатов:

ЛР-27 Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЛР-28 Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

ЛР-29 Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЛР-30 Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЛР-31 Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

ЛР-32 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

ЛР-37 Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

ЛР-38 Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

ЛР-39 Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

ЛР-40 Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ЛР-41 Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР-42 Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – «Бухгалтер».

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу. Изучается на первом курсе в первом семестре (на базе среднего общего образования), на втором курсе в третьем семестре (на базе основного общего образования).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В рамках изучения программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- составления (оформление) первичных учетных документов;
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

– составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- применять методы калькулирования себестоимости
- продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- распознавать задачу и/или проблему;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем образовательной нагрузки	108
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	88
1. По видам учебных занятий:	
Теоретическое обучение	30
Практические занятия	44
Курсовая работа	10
2. Промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	4
Самостоятельная работа обучающихся:	20
Подготовка курсовой работы	14
Подготовка к экзамену	6

4.2. Структура дисциплины

Таблица 2 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета								
1	Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	I (III)	1	2	2	-	-	Входной контроль Текущий контроль
2	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	I (III)	1	2	2	-	-	Текущий контроль
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета								
3	Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	I (III)	1	2	2	-	-	Текущий контроль
4	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	I (III)	2-3	12	2	10	-	Текущий контроль
Раздел 3 Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись								
5	Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	I (III)	4	2	2	-	-	Текущий контроль
6	Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись	I (III)	4-6	12	2	10	-	Текущий контроль
Раздел 4 Документация, регистры, формы бухгалтерского учета								
7	Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	I (III)	7-9	12	4	8	-	Текущий контроль Рубежный контроль
8	Тема 4.2. Учетные регистры	I (III)	10-12	12	4	8	-	Текущий контроль
9	Тема 4.3 Форма бухгалтерского учета	I (III)	13-15	12	4	8	-	Текущий контроль
10	Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	I (III)	16	4	4	-	-	Текущий контроль
Раздел 5 Международные и национальные стандарты финансового учета и отчетности								
11	Тема 5.1. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности	I (III)	16	2	2	-	-	Текущий контроль
Курсовая работа (10 часов)		I (III)	-	24	-	-	14	Текущий контроль
Экзамен (4 часа)		I (III)	-	10	-	-	6	Промежуточная аттестация
Всего				108	30	44	20	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета						
1.	Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета	Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
2	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	Устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета						
3	Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	Хозяйственные средства и их классификация. Источники формирования средств, их классификация. Кругооборот хозяйственных средств.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
4	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	Элементы метода бухгалтерского учета	2	тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
Раздел 3 Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись						
5	Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов.	2	тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
6	Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения.	2	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42

Раздел 4 Документация, регистры, формы бухгалтерского учета						
7	Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Значение бухгалтерских документов. Реквизиты документов. Требования, предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах. Унификация и стандартизация документов. Классификация документов. Приемка, проверка и обработка документов. Организация документооборота, порядок и сроки хранения документов.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
8	Тема 4.2. Учетные регистры	Понятие учетных регистров и их классификация. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
9	Тема 4.3 Форма бухгалтерского учета	Понятие о форме бухгалтерского учета. Признаки, отличающие одну форму бухгалтерского учета от другой. Формы бухгалтерского учета.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
10	Тема 4.4 Бухгалтерская отчетность	Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды. Пользователь бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
Раздел 5 Международные и национальные стандарты финансового учета и отчетности						
11	Тема 5.1. Международные и национальные стандарты финансовой отчетности	Понятие о международных и национальных стандартах финансовой отчетности.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
Всего			30			

4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета Практическое занятие 1-5. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению Классификация хозяйственных средств по источникам	10	Практикум	Практическая задача	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42

	формирования и целевому назначению				
2	Тема 3.2. Бухгалтерские счета и двойная запись Практическое занятие 6-10. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам.	10	Практикум	Практическая задача	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
3	Тема 4.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета Практическое занятие 11-14. Составление и оформление бухгалтерских документов. Обработка и проверка бухгалтерских документов.	8	Практикум	Практическая задача	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
4	Тема 4.2. Учетные регистры Практическое занятие 15-18. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах.	8	Практикум	Практическая задача	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
5	Тема 4.3 Форма бухгалтерского учета Практическое занятие 19-22. Заполнение реестров журнально-ордерной формы бухгалтерского учета. Заполнение регистров упрощенной формы бухгалтерского учета.	8	Практикум	Практическая задача	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
Всего		44			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 5 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1.	Подготовка к экзамену	6	Экзамен	ОК 01, 02 ПК 1.2, 1.2 ЛР 27-42
2.	Подготовка курсовой работы	14	Зачет с оценкой	
Всего		20		

Курсовая работа – 10 часов

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Аудит» используются следующие образовательные технологии:

1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.

2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)

3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

5.2 Лицензионное программное обеспечение

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);

- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);

- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;

- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;

- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;

- Управление торговлей;

- Зарплата и Управление Персоналом;

- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/070825/002 от 09.09.2025. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-251219-083916-150-638 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 13.04.2027).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор АНООВО «КИУ» с ООО «СкайДНС» №139800 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

8. Договор АНПОО «ККУ» с ООО «СкайДНС» №139774 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 16.12.25 года.

9. Образовательная лицензия NC250P-9ADCDE9538E5-176570 на право использования программного продукта "Платформа nanoCAD" (версия "25.0") до 15.01.27 (30 раб. мест).

5.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru) – <http://www.elibrary.ru>
3. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>

5.4 Информационные справочные системы

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

7. Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583774>.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Хахонова, Н. Н. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — 2-е изд., доп. и перераб. — Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022. — 418 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699840>. — ISBN 978-5-7972-3008-3. — Текст: электронный.
2. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. — 5-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 270 с.: ил., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710094>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-05314-6. — Текст: электронный.

8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс.
3. <http://mvf.klerk.ru/> - законодательство по бухгалтерскому и налоговому учету.
4. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека.
5. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд».
6. <http://www.nalos.ru> Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
7. <http://www.pfrf.ru/> - сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.
8. <http://www.v2b.ru/> - Журнал «Время Бухгалтера».
9. <https://buh.ru/> - интерактивный информационно-справочный журнал.
10. <https://fss.ru/> - сайт Фонда социального страхования Российской Федерации.
11. <https://regforum.ru/> - информационный портал по бизнес-праву.
12. <https://www.audit-it.ru/> - бухгалтерский учет, налоги, аудит.
13. <https://www.buhgalteria.ru/> - сайт для бухгалтеров и аудиторов.
14. <https://www.buhonline.ru/> - информационный портал.
15. <https://www.buhsoft.ru/> - программы для бухгалтерии малых и средних предприятий и предпринимателей.
16. <https://www.klerk.ru/> - интернет-сервис осуществляющий полное сопровождение бухгалтерского учёта компании.
17. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:
мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Основы бухгалтерского учета» (ОП.04)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
(ОП.04)**

По специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация	Бухгалтер
Форма обучения	очная

6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

Объектом оценивания является комплекс теоретических знаний и определенные практические навыки, позволяющие студенту в дальнейшем принимать экономически грамотные решения на своем рабочем месте и в части формирования и управления издержками.

Результатами освоения дисциплины являются:

иметь практический опыт:

ПО1 – составления (оформление) первичных учетных документов;

ПО2 – приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

ПО3 – проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

ПО4 – систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

ПО5 – составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

ПО6 – подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;

ПО7 – денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;

ПО8 – отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

ПО9 – составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта.

умения:

У1 – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

У2 – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;

У3 – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами;

У4 – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

У5 – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

У6 – применять методы калькулирования себестоимости

- У7 – продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- У8 – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- У9 – распознавать задачу и/или проблему;
- У10 – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи;
- У11 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У12 – составлять план действия;
- У13 – определять необходимые ресурсы;
- У14 – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У15 – реализовывать составленный план;
- У16 – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- У17 – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
- У18 – структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- У19 – оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У20 – оформлять результаты поиска;
- У21 – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У22 – использовать современное программное обеспечение.
- знания:**
- 31 – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- 32 – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- 33 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- 34 – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 35 – о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 36 – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
- 37 – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- 38 – методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- 39 – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда;
- 310 – актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте;
- 311 – особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- 312 – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- 313 – приемы структурирования информации;
- 314 – современные средства и устройства информатизации;
- 315 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерный (типовой) перечень вопросов к итоговому экзамену

- 1) История развития бухгалтерского учета;
- 2) Понятие и виды хозяйственного учета;
- 3) Основные задачи и требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в РФ;
- 4) Функции бухгалтерского учета;
- 5) Принципы бухгалтерского учета;
- 6) Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- 7) Положения по бухгалтерскому учету;
- 8) Пользователи бухгалтерской информации;
- 9) Предмет бухгалтерского учета и его объекты;
- 10) Имущество организации по составу и размещению;
- 11) Источники формирования имущества по составу и размещению;
- 12) Характеристика хозяйственных операций и их результатов;
- 13) Сущность и особенности процесса снабжения (приобретения ресурсов);
- 14) Сущность и особенности процесса производства;
- 15) Сущность и особенности процесса продажи;
- 16) Метод бухгалтерского учета и его элементы;
- 17) Сущность и назначение бухгалтерского баланса;
- 18) Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс;
- 19) Строение и содержание актива бухгалтерского баланса;
- 20) Строение и содержание пассива бухгалтерского баланса;
- 21) Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно – пассивные счета;
- 22) Двойная запись на счетах;
- 23) Синтетические и аналитические счета. Субсчета;
- 24) Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости;
- 25) Классификация счетов по экономическому содержанию;
- 26) Классификация счетов по назначению и структуре;
- 27) Понятие и характеристика основных и регулирующих счетов;
- 28) Понятие и характеристика собирательно – распределительных и калькуляционных счетов (счета на производство);
- 29) Понятие и характеристика сопоставляющих (90 и 91) и финансово-результативных счетов;

- 30) План счетов бухгалтерского учета;
- 31) Организация первичного наблюдения и документация;
- 32) Классификация документов, используемых в бухгалтерском учете;
- 33) Виды инвентаризации и назначение;
- 34) Понятие и виды оценок;
- 35) Понятие и виды калькуляций;
- 36) Понятие учетных регистров и их классификация;
- 37) Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете;
- 38) Формы бухгалтерского учета;
- 39) Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета;
- 40) Учетная политика предприятия;
- 41) Организация бухгалтерского учета на предприятии;
- 42) Права и обязанности главного бухгалтера;
- 43) Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и содержание;
- 44) Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности;
- 45) Международные стандарты учета и отчетности и значение их в формировании системы бухгалтерского учета;
- 46) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу.

Примерные (типовые) контрольные вопросы для самопроверки

- 1) Дайте определение хозяйственному учету.
- 2) Дайте определения понятий: статистический учет, оперативный учет, бухгалтерский учет. Перечислите их основные отличия.
- 3) Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
- 4) Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерском учете?
- 5) Что является предметом бухгалтерского учета?
- 6) Что является объектом бухгалтерского учета?
- 7) Классификация объектов бухгалтерского учета.
- 8) Характеристика имущества организации.
- 9) Характеристика источников образования имущества организации.
- 10) Пользователи информации, содержащейся в бухгалтерском учете.
- 11) Понятие метода бухгалтерского учета.
- 12) Характеристика документации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 13) Характеристика инвентаризации как элемента метода бухгалтерского учета.
- 14) Характеристика оценки как элемента метода бухгалтерского учета.
- 15) Характеристика калькуляция как элемента метода бухгалтерского учета.
- 16) Что представляет собой счет бухгалтерского учета?
- 17) В чем заключается принцип двойной записи?
- 18) Характеристика бухгалтерского баланса как элемента метода бухгалтерского учета.
- 19) Характеристика бухгалтерской отчетности как элемента метода бухгалтерского учета.
- 20) Определение бухгалтерского баланса.
- 21) Структура бухгалтерского баланса.
- 22) Что отражается в активе баланса?
- 23) Что отражается в пассиве баланса?
- 24) Какие типы изменений в балансе вы знаете?
- 25) Приведите примеры каждого типа изменений в балансе.
- 26) Какие классификации бухгалтерских балансов существуют?

- 27) Определение счета бухгалтерского учета.
- 28) Приведите схему активного счета.
- 29) Приведите схему пассивного сета.
- 30) Приведите схему активно – пассивного счета.
- 31) В чем состоит сущность метода двойной записи?
- 32) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на активном счете.
- 33) Приведите формулу определения сальдо (остатка) на конец периода на пассивном счете.
- 34) Что представляет собой корреспонденция счетов?
- 35) Что такое бухгалтерская проводка?
- 36) Определение синтетического счета.
- 37) Определение аналитического счета.
- 38) Какая существует связь между синтетическими и аналитическими счетами?
- 39) Что представляет субсчет?
- 40) Приведите примеры синтетических, аналитических счетов и субсчетов.
- 41) Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета? Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
- 42) Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.
- 43) Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов.
- 44) Что представляет собой хронологическая регистрация в учете?
- 45) В чем состоит назначение систематических записей в бухгалтерском учете?
- 46) Назначение оборотных ведомостей.
- 47) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 48) Дайте определение и содержание оборотной ведомости по аналитическим счетам.
- 49) Особенность оборотной ведомости по синтетическим счетам.
- 50) Дайте определение и содержание шахматной оборотной ведомости.
- 51) Какие классификации счетов вы знаете?
- 52) Какие группы счетов входят в классификацию по экономическому содержанию?
- 53) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по экономическому содержанию.
- 54) Дайте характеристику группам счетов, входящим в классификацию по назначению и структуре?
- 55) Понятие документирования.
- 56) Реквизиты документов.
- 57) Классификация документов.
- 58) Дайте определение формы бухгалтерского учета.
- 59) Перечислите формы бухгалтерского учета.
- 60) Что положено в основу классификации форм бухгалтерского учета?
- 61) В чем сущность мемориально-ордерной формы учета?
- 62) Перечислите преимущества и недостатки мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 63) Сущность журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 64) Преимущества и недостатки журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
- 65) Приведите схему кругооборота средств организации.
- 66) Перечислите основные принципы оценки средств организации.
- 67) Назовите задачи учета процесса заготовления.
- 68) Из чего складываются транспортно – заготовительные расходы?

- 69) Как определяется фактическая себестоимость заготавливаемых материалов?
- 70) Какие счета бухгалтерского учета используются на данной стадии кругооборота средств организации?
- 71) Какие виды производств вы знаете?
- 72) Перечислите основные классификации расходов организации.
- 73) Дайте характеристику различным видам расходов организации.
- 74) Перечислите основные задачи учета процесса производства организации.
- 75) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса производства?
- 76) Основные задачи учета процесса продажи.
- 77) В чем состоит сущность процесса продажи?
- 78) Какие счета бухгалтерского учета используют для учета процесса продажи?
- 79) Какими документами регламентируется организация бухгалтерского учета в организации?
- 80) Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
- 81) Каковы права и обязанности главного бухгалтера?
- 82) Роль и значение учетной политики на предприятии.

Примерные (типовые) тестовые задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) Бухгалтерский учет — это:
- а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
 - б) система наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;
 - в) регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - г) упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.
- 2) Функциями бухгалтерского учета являются:
- а) контрольная и информационная;
 - б) аналитическая и информационная;
 - в) аналитическая, контрольная и информационная;
 - г) информационная, обеспечение сохранности собственности, контрольная, аналитическая и обратной связи.
- 3) Какие отличительные признаки определяют приоритет бухгалтерского учета перед другими видами учета?
- а) сплошная регистрация фактов хозяйственной жизни;
 - б) документальное оформление экономических событий;
 - в) регистрация и обобщение в денежном выражении информации об имуществе;
 - г) непрерывное наблюдение за хозяйственными процессами, их документальное оформление и периодическое подтверждение достоверности полученной информации специфическими приемами (например, инвентаризацией).
- 4) Измерители, которые применяются в бухгалтерском учёте для отражения имущества организаций:
- а) денежные и трудовые;

- б) натуральные и денежные;
- в) трудовые и натуральные;
- г) натуральные, трудовые и денежные.

5) Дебиторская задолженность – это:

а) сумма наличных денежных средств в кассе организации, а также свободные денежные средства, хранящиеся на расчётном, валютном и прочих счетах в банках;

б) сумма, причитающаяся к возврату на расчетный счет предприятия от юридических или физических лиц в итоге их взаимоотношений;

в) затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к бухгалтерскому учёту;

г) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах хозяйственной деятельности.

б) Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета.

а) баланс, двойная запись, отчетность;

б) баланс, счета, инвентаризация, документация, калькуляция;

в) баланс, двойная запись, отчетность, оценка и калькуляция;

г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс, отчетность.

7) Санируемый баланс составляется:

а) с начала ликвидационного периода;

б) при создании новой организации;

в) при приближении организации к банкротству;

г) при объединении нескольких организаций.

8) Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие отрицательные значения, приводятся:

а) красными чернилами;

б) со знаком «минус»;

в) в круглых скобках;

г) в активе баланса.

9) Информация об имущественном положении организации на момент ее регистрации приводится:

а) в начальном балансе;

б) во вступительном балансе;

в) в санируемом балансе;

г) в ликвидационном балансе.

10) Первый раздел баланса называется:

а) внеоборотные активы;

б) оборотные активы;

в) капитал и резервы;

г) долгосрочные обязательства.

11) В балансе отражается:

а) валовая прибыль;

б) прибыль с продаж;

в) нераспределенная прибыль;

г) чистая прибыль.

12) Данные статей баланса можно проверить путем сверки с данными:

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) регистров аналитического учета;
- г) главной книги и регистров аналитического учета.

13) Счёт – это:

- а) накопитель информации, который обобщается и используется для составления разных сводных показателей и отчётности;
- б) объект долгосрочного вложения, имеющий стоимостную оценку, не являющийся вещественной ценностью;
- в) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- г) показатель актива, пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества.

14) Чем являются субсчета в бухгалтерском учете?

- а) промежуточным звеном между синтетическими и аналитическими счетами;
- б) разновидностью аналитического счета;
- в) способом обобщения текущей информации на синтетических счетах;
- г) способом обобщения текущей информации на аналитических счетах.

15) Аналитические счета служат для:

- а) подробной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- б) обобщенной характеристики объектов бухгалтерского учета;
- в) расчетов с поставщиками;
- в) расчетов с покупателями.

16) Пассивный счёт характеризуется:

- а) сальдо начальное всегда кредитовое; сальдо конечное всегда кредитовое;
- б) сальдо конечное всегда кредитовое, сальдо начальное всегда дебетовое;
- в) остаток может быть как кредитовым, так и дебетовым одновременно;
- г) сальдо начальное всегда дебетовое.

1. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- +а) Д-т 10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

2. Какой проводкой оформляют отпуск материала со склада для упаковки готовой продукции на складе?

- а) Д-т 43 К-т 10;
- +б) Д-т 44 К-т 10;
- в) Д-т 25 К-т 10.

3. По какой оценке отражаются в балансе материалы?

- а) по плановой;
- б) по учетной;
- в) по договорной;
- +г) по фактической себестоимости.

4. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) Д-т 10 К-т 60;
- +б) Д-т 76 К-т51;
- в) Д-т 10 К-т51.

5. Что означает оценка материалов по методу ФИФО?

- +а) первая партия на приход — первая на расход;
- б) последняя на приход — первая на расход;
- в) первая на приход — последняя на расход.

6. Какую бухгалтерскую запись составляют на недостачу материалов, выявленную при приемке грузов от транспортной организации?

- +а) Д-т 94 К-т 60;
- б) Д-т 46 К-т 10;
- в) Д-т 94 К-т 10.

7. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 91-2 «Прочие расходы» К-т сч. 10 «Материалы»:

- а) списываются отклонения в стоимости материалов;
- б) отпущены со склада материалы для нужд вспомогательного производства;
- +в) отпущены для реализации на сторону материалы?

8. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

- а) 10 «Материалы»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 90 «Продажи»;
- +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?

9. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов:

- а) 51 «Расчетные счета»;
- +б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) 10 «Материалы»;
- г) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?

1. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) место возникновения затрат;
- +в) экономическая однородность затрат;
- г) объем производства.

2. Полная себестоимость продукции определяется:

- а) путем суммирования всех затрат на производство;
- +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
- в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;

3. Экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования является:

- а) основная заработная плата производственных рабочих;

- б) сумма прямых затрат на изготовление продукции;
- +в) сметная (нормативная) ставка;
- г) объем выпуска продукции.

4. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 20 К-т 21;
- б) Д-т 10 К-т 28;
- +в) Д-т 28 К-т 20;
- г) Д-т 70 К-т 28.

5. Бухгалтерской записью Д-т 20 К-т 97 отражают:

- а) списание потерь от брака;
- +б) создание резерва на ремонт основных средств;
- в) погашение расходов на освоение новых видов продукции.

6. При списании расходов сборочного цеха делают бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 02 К-т 10;
- б) Д-т 23 К-т 26;
- +в) Д-т 20 К-т 25;
- г) Д-т 44 К-т 25.

7. На выявленную недостачу незавершенного производства в основных цехах составляют бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 10 К-т 20;
- +б) Д-т 94 К-т 20;
- в) Д-т 84 К-т 20;
- г) Д-т 99 К-т 20.

8. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?

- +а) Д-т 90 К-т 20;
- б) Д-т 91 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 20.

9. Какой проводкой отражают невозмещенные потери от брака?

- +а) Д-т 20 К-т 28;
- б) Д-т 28 К-т 20;
- в) Д-т 43 К-т 28.

10. К представительским относят расходы:

- а) на подготовку кадров;
- +б) на проведение официального приема;
- в) на содержание администрации организации.

11. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- +б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 20 «Основное производство»;
- г) 23 «Вспомогательное производство».

1. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:

- а) нормативной стоимости;
- б) договорной цене;
- +в) фактической себестоимости.

2. Бухгалтерская запись Д-т 45 К-т 43 означает:
- а) выпуск продукции;
 - б) продажу продукции;
 - +в) отгрузку продукции.
3. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делают запись:
- а) Д-т 45 К-т 60;
 - б) Д-т 60 К-т 45;
 - +в) Д-т 90 К-т 45.
4. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на продажу.
5. Прибыль от продажи продукции — это:
- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
 - +б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
 - в) выручка от продажи продукции.
6. Финансовый результат продажи готовой продукции определяется на счете:
- а) 43 «Готовая продукция»;
 - +б) 90 «Продажи»;
 - в) 99 «Прибыли и убытки».
7. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:
- а) в момент поступления платежей от покупателей;
 - +б) в момент отражения отгрузки продукции покупателя;
 - в) в соответствии со сроками платежей в бюджет.
8. Начисление НДС отражают в учете проводкой:
- а) Д-т 68 К-т 90;
 - +б) Д-т 90 К-т 68;
 - в) Д-т 68 К-т 43.
9. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
- а) Д-т 91 К-т 99;
 - б) Д-т 99 К-т 84;
 - +в) Д-т 90 К-т 99.
10. К доходам от обычных видов деятельности относят:
- а) суммы дооценки активов,
 - б) поступления от продажи основных средств;
 - +в) выручку от продажи продукции, товаров (работ, услуг).
11. В платежном поручении покупатель указывает платеж:
- а) общей суммой, не выделяя НДС;
 - б) общей суммой с указанием НДС в процентах;

+в) общей суммой с указанием суммы НДС.

12. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

13. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- +б) по фактической;
- в) по рыночной.

14. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- +б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

15. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- +б) 90;
- в) 91.

1. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т 51 К-т 90;
- +б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т 50 К-т 51;
- г) Д-т 50 К-т 76.

2. Что означает бухгалтерская запись Д-т 60 К-т 51?

- +а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) оплата расходов по изготовлению продукции;
- в) оплата услуг банка.

3. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:

- а) в журнале-ордере № 2;
- +б) в журнале-ордере № 3;
- в) в журнале-ордере № 4.

4. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

- а) с дебиторами и кредиторами;
- б) физическими лицами;
- +в) с поставщиками и подрядчиками.

5. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Д-т 94 К-т 50;
- б) Д-т 50 К-т 94;
- +в) Д-т 50 К-т 73/2;
- г) Д-т 73/2 К-т 50.

6. С какого субсчета валютного счета производят продажу иностранной валюты?

- +а) транзитного;
- б) текущего.

7. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- +а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

8. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- +а) Д-т 50 К-т 91;
- б) Д-т 50 К-т 99;
- в) Д-т 50 К-т 76/2.

10. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

1. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- +б) получение аванса от покупателя.

2. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

3. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- +б) к кредиторской задолженности.

4. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?

- а) Д-т51 К-т 60;
- +б) Д-т51 К-т62;
- в) Д-т 60 К-т51.

5. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т62;
- б) Д-62 К-Т51;
- +в) Д-т 60 К-т51.

1. Какой проводкой оформляют операцию «акцептован счет поставщика за поступившие материалы на склад»?

- +а) Д-т10 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 62.

2. Указать проводку операции перечисления средств транспортной организации за доставку материалов:
- а) Д-т 10 К-т 60;
 - +б) Д-т 76 К-т51;
 - в) Д-т 10 К-т51.
3. По какой оценке отражаются в балансе материалы?
- а) по плановой;
 - б) по учетной;
 - в) по договорной;
 - +г) по фактической себестоимости.
4. На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 51 «Расчетные счета»;
 - в) 90 «Продажи»;
 - +г) 91 «Прочие доходы и расходы»?
5. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:
- а) номенклатура выпускаемой продукции;
 - б) место возникновения затрат;
 - +в) экономическая однородность затрат;
 - г) объем производства.
6. Полная себестоимость продукции определяется:
- а) путем суммирования всех затрат на производство;
 - +б) путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных расходов;
 - в) путем вычитания из производственной себестоимости расходов по реализации продуктов;
7. Какой проводкой отражают списание себестоимости оказанных услуг, выполненных работ?
- +а) Д-т 90 К-т 20;
 - б) Д-т 91 К-т 20;
 - в) Д-т 43 К-т 20.
8. Затраты на освоение новых видов продукции учитывают на счете:
- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»;
 - +б) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - в) 20 «Основное производство»;
 - г) 23 «Вспомогательное производство».
9. В соответствии с международными стандартами учета в балансе готовая продукция оценивается по:
- а) нормативной стоимости;
 - б) договорной цене;
 - +в) фактической себестоимости.
10. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - +б) сумму фактической себестоимости реализованной продукции и расходов на

продажу.

11. Начисление НДС отражают в учете проводкой:

- а) Д-т 68 К-т 90;
- +б) Д-т 90 К-т 68;
- в) Д-т 68 К-т 43.

12. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:

- а) Д-т 91 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- +в) Д-т 90 К-т 99.

13. В платежном поручении покупатель указывает платеж:

- а) общей суммой, не выделяя НДС;
- б) общей суммой с указанием НДС в процентах;
- +в) общей суммой с указанием суммы НДС.

14. Какими проводками отражают оприходование поступившего от поставщика товара и тары:

- +а) Д-т 41 К-т 60, Д-т 19 К-т 60;
- б) Д-т 60 К-т 41;
- в) Д-т 41 К-т 44.

15. По какой стоимости отражают товары в балансе:

- а) по учетной;
- +б) по фактической;
- в) по рыночной.

16. Какую проводку делают на сумму торговой наценки в организациях розничной торговли:

- а) Д-т 42 К-т 41
- +б) Д-т 41 К-т 42;
- в) Д-т 44 К-т 42.

17. Учет продажи товаров ведет на счете:

- а) 44;
- +б) 90;
- в) 91.

18. Что означает бухгалтерская запись Д-т 51 К-т 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств;
- +б) получение аванса от покупателя.

19. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- +а) задолженность подотчетных лиц предприятию;
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам.

20. Расчеты по депонированной заработной плате относят:

- а) к дебиторской задолженности;
- +б) к кредиторской задолженности.

21. Какой проводкой отражает поставщик предварительную оплату полученную от покупателя?

- а) Д-т51 К-т 60;
- +б) Д-т51 К-т62;
- в) Д-т 60 К-т51.

22. Какой проводкой заказчик отражает предварительную оплату услуг?

- а) Д-т 51 К-т62;
- б) Д-62 К-Т51;
- +в) Д-т 60 К-т51.

23. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

- а) Д-т51 К-т 90;
- +б) Д-т 50 К-т 90;
- в) Д-т50 К-т 51;
- г) Д-т50 К-т76.

24. Излишне зачисленные (списанные) банком суммы отражаются на счете:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- +б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) 91 «Прочие доходы и расходы».

25. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки для расчетов чеками?

- +а) Д-т 55/2 К-т 51;
- б) Д-т 60 К-т 55/2;
- в) Д-т 76 К-т 55/2.

26. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- +а) Д-т 52 «Транзитный валютный счет» К-т 90 «Продажи»;
- б) Д-т 52 «Текущий валютный счет» К-т 90 «Продажи».

27. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:

- а) с дебиторами и кредиторами;
- б) физическими лицами;
- +в) с поставщиками и подрядчиками.

Примерные (типовые) задачи для проведения практических занятий

1. Необходимо сгруппировать имущество предприятия по составу и источникам образования: здания, патенты, сырье, товары, готовая продукция, касса, валютный счет, уставный капитал, резервный капитал, резервы предстоящих расходов, расчеты по оплате труда.

2. Необходимо сгруппировать имущество предприятия по составу и источникам образования: основные средства, товары, прибыль, расчеты с персоналом по оплате труда, материалы, касса, расчетный счет, уставный капитал, финансовые вложения, добавочный капитал.

3. На основании данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств организации (табл. 1):

- 1) по видам и размещению;
- 2) по источникам формирования и целевому назначению.

Данные дня выполнения задания

Таблица 1 - Состав хозяйственных средств ЗАО «Меркурий» по состоянию на 1 февраля 2023 г.

№ п/п	Наименование средств и их источников	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Здание производственных цехов	1	192660	192660
2.	Наличные деньги в кассе			4000
3.	Сооружение (ограждение организации)	1	26000	26000
4.	Радиотелефон	2	4000	8000
5.	Задолженность поставщикам за материалы			96000
6.	Шкафы металлические	2	8000	16000
7.	Прибыль отчетного года			60000
8.	Станок токарный	1	15000	75000
9.	Лента стальная	10	4000	40000
10.	Задолженность персоналу организации по оплате труда			43900
11.	Продукция, не законченная обработкой			19000
12.	Резервный капитал			40000
13.	Запасные части для ремонта оборудования			28800
14.	Здание общехозяйственного назначения	1	60000	60000
15.	Задолженность банку по кредиту сроком на два года			180000
16.	Задолженность разных покупателей за отгруженную продукцию			54620
17.	Уставный капитал			200000
18.	Оборудование разное в производственных цехах			84000
19.	Задолженность по налогам и сборам			54600
20.	Готовая продукция на складе			36000
21.	Денежные средства на расчетном счете в банке			78000
22.	Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды			5600
23.	Материалы разные на складе			1 7000
24.	Резерв па оплату отпусков работников			19000
25.	Займы, полученные у других юридических лиц, сроком до одного года			56000
26.	Легковой автомобиль	1	70000	70000
27.	Расходы по подписке на газеты и журналы			5600
28.	Добавочный капитал			116000
29.	Патент на изобретение			85000
30.	Задолженность по отчислениям в фонды			19760
31.	Займы, предоставленные другим юридическим лицам сроком на полгода			13000
32.	Задолженность прочим кредиторам			56000
33.	Денежные средства на валютном счете в банке			24900
34.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные материалы			24080

Группировку хозяйственных средств ЗАО «Меркурий» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 2 - Группировка хозяйственных средств ЗАО «Меркурий» по состоянию на 1 февраля 2020 г.

Вид и размещение хозяйственных средств		Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	
Группы, подгруппы	Сумма, руб.	Группы, подгруппы	Сумма, руб.
1	2	3	4
1. Основные средства		1. Источники собственных средств	
		1.1. Уставный капитал	
		1.2. Добавочный капитал	
		1.3. Резервный капитал	
		1.4. Специальные фонды	
1.7.			
1.8.	. тт	Итого:	
Итого по группе			
2. Нематериальные активы		1.5. Резервы	
2.1.		1.6. Доходы будущих периодов	
2.2.		1.7. Прибыль отчетного года	
2.3.			
Итого по группе 2			
3. Долгосрочные финансовые вложения		1	
3.1.		Итого:	
3.2.		Итого по группе 1:	
Итого по группе 3			
4. Оборотные средства		2. Источники собственных средств	
4.1 Производственные запасы		2. Долгосрочные обязательства	
		1	
		Займы и кредиты	

- 1) Оплачено с расчетного счета поставщикам за товары 225000 руб.
- 2) Поступили товары от поставщика 87250 руб.
- 3) Выдано в подотчет из кассы 18000 руб.
- 4) Выдана из кассы заработная плата в размере 358000 руб.
- 5) Поступили деньги в кассу с расчетного счета в сумме 57000 руб.

6. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

- 1) Оплачено с расчетного счета поставщикам за товары 225000 руб.
- 2) Поступили товары от поставщика 87250 руб.
- 3) Выдано в подотчет из кассы 18000 руб.
- 4) Выдана из кассы заработная плата в размере 358000 руб.
- 5) Поступили деньги в кассу с расчетного счета в сумме 57000 руб.

Сальдо начальное по счетам:

- расчетный счет 675420 руб.
- расчеты с персоналом по оплате труда 358000 руб.
- товары 125700 руб.
- расчеты с поставщиками и подрядчиками 412000
- расчеты с бюджетом 124600 руб.
- касса 544510 руб.

7. Открыть счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта 2020 года, записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни за март 2020 г., подсчитать обороты, вывести конечное сальдо на 01.04.2020 г., составить оборотную ведомость и заключительный баланс.

Исходные данные: Баланс торговой организации ООО «Свет» на 1 марта 2020 года (тыс. руб.)

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	1520	Уставный капитал	1930
Материалы	62	Нераспределенная прибыль	250
Касса	1	Расчеты с персоналом по оплате труда	100
Расчетный счет	840	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38
		Краткосрочные ссуды банка	60
		Расчеты с поставщиками	45
Баланс	2423	Баланс	2423

Факты хозяйственной жизни за март 2020 года

№ п/п	Документ и содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)
1.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочной ссуды банка	60000
2.	Приходный кассовый ордер №25 Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы	100000
3.	Расходный кассовый ордер №10	98000

	Выдана из кассы заработная плата	
4.	Справка бухгалтерии Отчислена нераспределенная прибыль в резервный капитал	50000
5.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: -поставщикам -органам социального страхования	15000 38000
6.	Расходный кассовый ордер №30 Выдан из кассы аванс на командировку Петрову А.И.	120
7.	Счет-фактура от поставщика Поступили материалы от поставщика	47000
8.	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено поставщикам за материалы	47000

8. Составить приходный кассовый ордер № 27 от 15 февраля 2019 г.

Исходные данные. 15 февраля 2019 года кассиром Рублевой Е.Н. получено с расчетного счета по чеку №784512 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру №27 700000 рублей для выдачи заработной платы и на хозяйственные нужды. Деньги приняла старший кассир Середина А.С.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

9. Составить расходный кассовый ордер № 178 от 15 февраля 2019 года.

Исходные данные: 15 февраля по расходному кассовому ордеру №178 кассир Самохина Е.И. выдала заместителю директора магазина Козлову А.В. 98000 на расходы по командировке в г. Москву для заключения договоров на поставку продукции. В тот же день старший бухгалтер Прохорова В.А. сделала соответствующую проводку №128.

Недостающие реквизиты заполните самостоятельно.

10. Составить авансовый отчет №29 о командировочных расходах Семенова И.С.

Исходные данные: 16 декабря 2020 года зам. директора магазина Семенов И.С. представил авансовый отчет № 29 о расходах по командировке в г. Москву сроком с 3 по 15 декабря 2020 года с непосредственным пребыванием в Москве с 4 по 14 декабря 2010 года. К отчету приложены следующие документы:

- а) железнодорожный билет на проезд из г. Пятигорска в г. Москву от 3 декабря 2020 года – 5100 руб.
- б) железнодорожный билет на проезд из г. Москвы в г. Пятигорск от 14 декабря 2020 года. – 5200 руб.
- в) счет гостиницы №785 за 4-14 декабря на общую сумму 33000 руб.
- г) в авансовом отчете указаны суточные с 3-15 декабря – 700 руб. в сутки.
- д) 3 декабря из кассы Семенову было выдано 65000 рублей.

Примерные (типовые) темы курсовых работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Учетная политика организации: формирование и применение.
3. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
4. Система внутреннего контроля в бухгалтерском учете предприятия.
5. Автоматизация бухгалтерского учета: современные информационные системы.
6. Структура и содержание финансовой отчетности организаций.
7. Формирование показателей баланса организации.
8. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
9. Отражение дебиторской задолженности в бухгалтерском учете.

10. Оценка имущества и обязательств в бухгалтерском балансе.
11. Особенности учета основных средств и амортизации.
12. Методы оценки материально-производственных запасов.
13. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости.
14. Бухгалтерский учет денежных средств и расчетов.
15. Особенности учета капитала и резервов организации.
16. Принципы налогового учета доходов и расходов предприятий.
17. Составление налоговой декларации по налогу на прибыль.
18. Методика расчета налога на имущество организаций.
19. Порядок исчисления НДС и порядок отражения в бухгалтерском учете.
20. Налогообложение малого бизнеса: упрощенная система налогообложения.
21. Аудит бухгалтерского учета и финансовая проверка предприятия.
22. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): основные положения и особенности применения.
23. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
24. Регулирование бухгалтерского учета коммерческих банков.
25. Учет долгосрочных инвестиций и ценных бумаг.
26. Управление финансовыми рисками с использованием инструментов бухгалтерского учета.
27. Влияние изменений законодательства на ведение бухгалтерского учета.
28. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учета в современных условиях.
29. Контроль исполнения бюджета предприятия средствами бухгалтерского учета.
30. Совершенствование методов учета издержек производства на предприятии.

6.2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.2.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

– установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,

– критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям.

Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к экзамену (зачету, зачету с оценкой) является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен (зачет, зачет с оценкой) проводится в устной форме или на компьютере.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой), а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед экзаменом (зачетом, зачетом с оценкой) может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на экзамен (зачет, зачет с оценкой), но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

6.2.2. Методические указания по подготовке к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой)

Экзамен (зачет, зачет с оценкой) является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью экзамена (зачета, зачета с оценкой) является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене (зачете, зачете с оценкой) проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену (зачету, зачету с оценкой) целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену (зачету, зачету с оценкой) следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена (зачета, зачета с оценкой). Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене (зачете, зачете с оценкой) обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене (зачете, зачете с оценкой) при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах, обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.